

1

**Отчет управляющей организации ООО «ИСТОК»  
перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении  
договора управления за 2017 год**

**Информация о деятельности управляющей организации за отчетный период  
Общество с ограниченной ответственностью "Исток"  
по управлению многоквартирным домом  
г. Зеленокумск, ул. Лермонтова, 202  
(указывается полный адрес дома)**

за период: с **01.10.2017** г. По **31.12.2017** г.

Место нахождения управляющей организации: **г. Зеленокумск, ул. Мельничная 36 И**

Наименование должности руководителя управляющей организации

**директор ООО "Исток"**

  
**Подопригин В.В.**  
(подпись, Ф.И.О., МП)



Дата: «01» марта 2018 года.

Контактное лицо: **Директор - Подопригин Виктор Васильевич**  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество контактного лица)

Телефон **8(86552) 6-59-35**

Факс: **8(86552) 6-59-35**

Адрес электронной почты: **e-mail: is.istok@yandex.ru**

Адрес страницы в сети Интернет, используемой для раскрытия информации: **исток-жкх.рф**

Сведения о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя.

**ИНН 2619000176      ОГРН 1022601009705**

**Раздел I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома **г. Зеленокумск, ул. Лермонтова, 202**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **26:27:060401:108**
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки **1991 год.**
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта) **не проводился.**
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **нет.**
10. Количество этажей - **5.**
11. Наличие подвала **920 кв. м.**
12. Наличие цокольного этажа **нет.**
13. Количество квартир **80 шт.**
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества **нет.**
15. Строительный объем **18 382 куб. м.**
16. Площадь:
  - а) жилых помещений (общая площадь квартир) **4141,1 кв. м;**
  - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений) \_\_\_\_\_;

- в) помещений общего пользования (подвал, лестницы, коридоры, чердаки) **1386,6 кв. м.**
17. Площадь лестниц, включая коридоры **466,6 кв. м.**
18. Уборочная площадь лестниц (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры) **466,6 кв. м.**
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.) **920 кв. м.**
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **5392 кв. м.**
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **26:27:060401:11.**

### Раздел II. Техническое состояние многоквартирного дома

№	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, отделка и пр.)	Техническое состояние	% износа
1	Фундамент, цоколь	ленточный, сборный ж/б		
2	Наружные стены	кирпичные		
3	Внутренние стены	кирпичные		
4	Крыльцо, лестница	железобетонные		
5	Балконы	железобетонные		
6	Перекрытия	железобетонные		
7	Крыша, кровля	плоская, рулонная		85%
8	Полы	железобетонные		
9	Проемы	железобетонные		
10	Окна	деревянные		
11	Двери	сталь/дерево		
12	Отделка внутренняя	штукатурка		
13	Отделка наружная	расшивка швов		
14	Холодное водоснабжение	тупиковая, сталь/ППР		40%
15	Отопление	центральное, сталь/ППР		25%
16	Водоотведение	центральное, чугун/ПВХ		
17	Газоснабжение	центральное		
18	Электроснабжение	центральное		
19	Вентиляция			
20	Иные элементы (при наличии)			

### Раздел III. Сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

Сведения о движении денежных средств по многоквартирному дому за отчетный период

№	Сумма средств за отчетный период (руб.)	Содержание жилья	ОДН по электроэнергии	ОДН по водоснабжению	ОДН по водоотведению	Канализация	Другие услуги (при наличии)	Всего
1	Задолженность на начало	-421975,84	-24717,19	2768,05	2420,61			-441504,37
2	Начислено	221081,34	20245,23	1909,02	1654,32			244889,91
3	Оплачено	228883,45	18715,55	587,46	341,82			248528,28
4	Задолженность на 31.12.2017г.	350287,28	18050,41	1333,19	325,84			
5	Оказано услуг/работ	267745,22	24022,78	1165,28	30,76			292964,04
6	Остаток на 31.12.2017г.	-460837,61	-30024,42	2190,23	2731,67			-485940,13

1. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций и реквизитов заключенных с ними договоров:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации	Реквизиты договора и срок его действия
поставка коммунальных ресурсов осуществляется на основании прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями и собственниками помещений в МКД			

2. Сведения о расторгнутых за отчетный период договорах управления с указанием причины расторжения:

№ п/п	Реквизиты договора	Дата расторжения	Основание расторжения
1.	не имеется		

3. Сведения о выполненных работах/оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование предпринятой меры	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятий
1.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий (без уборки лестничных клеток)	21114,51	- уборка территории в летний и зимний периоды - уборка входных тамбуров, подвальных помещений - выкос травы
2.	Дезинфекция, дезинсекция подвальных помещений и территории		Обработка подвальных помещений растворами от блох
3.	Вывоз ТКО	22853,34	Погрузка и вывоз ТКО
4.	Ликвидация стихийных свалок	10929,87	Уборка, погрузка и вывоз отходов КГО

5.	Техническое обслуживание наружного и внутреннего инженерного оборудования и помещений:		
	1.ВДПО	5900	Договор на обслуживание
	2.Горгаз	4064,33	Договор на обслуживание
	3.Обслуживание теплового узла	4954,63	Договор на обслуживание
	4.Промывка, продувка наружных канализационных колодцев и кан. сетей	5216,53	Осмотр, прочистка канализационных труб и колодцев
	5.ОДС	6210,14	-Круглосуточный прием заявок от населения
	6.Обслуживание внутридомового инженерного оборудования(без эл. сетей)	14159,14	-Внешний осмотр сетей, техническое обслуживание, регулировка, запорной арматуры, проверка приборов учета, ремонт изоляции на трубопроводах; внешний осмотр мест соединений, кронштейнов крепления трубопроводов
	7. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования(эл. сети)	11799,29	Внешний осмотр, чистка внутри щитов и шкафов, мелкий ремонт кабелей, проводов, подтяжка резьбовых соединений на кабельных линиях, замена ламп
6.	Текущий ремонт	101468	Работы по текущему ремонту общего имущества собственников МКД по решению собственников
7.	Административно-управленческие расходы согласно договора	38502,93	- Работа с ресурсоснабжающими организациями - выявление задолжников по платежам - взыскание задолженности, - заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками помещений МКД, - ведение и хранение технической документации - проведение осмотров, составление актов - общеэксплуатационные расходы - организационные расходы - работа с ГИС, ЖКХ, ведение отчетности - работа с жалобами собственников, юридические консультации - участие в работе надзорных органов и органов местного самоуправления
9	ОДН по электроэнергии	22338,38	
10	ОДН по водоснабжению	1112,41	
8.	Прием платежей 3%	7428,84	Начисление, прием платежей, обработка платежей за пользование помещениями
9.	УСНО 6%	14911,7	
	Итого:	292964,04	

4. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности многоквартирного дома:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Достигнутый или прогнозируемый эффект
	В доме энергосберегающие лампочки, которые служат дольше, чем обычные лампочки и потребляют меньше электроэнергии, датчики движения			

5. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на подготовку общего имущества собственников помещений к сезонной эксплуатации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Подготовка к зимнему периоду		Промывка системы отопления, чистка грязевиков, фильтров, опрессовка, замена/поверка манометров, поверка приборов учета, проверка вытяжной канализации, остекление оконных переплетов
2.	Подготовка к летнему периоду		Содержание и уход за элементами благоустройства

6. Сведения о проведенных управляющей организацией контрольных мероприятиях, осуществленных с целью проверки состояния общего имущества:

№ п/п	Вид проведенного контрольного мероприятия	Дата проведения	Итоги проведения контрольного мероприятия

7. Сведения о наличии в многоквартирном доме приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов и мероприятиях, направленных на их установку:

№ п/п	Вид прибора	Количество приборов (с детализацией по видам)	Учитываемый ресурс	Показания	Планируемые мероприятия
В доме установлены общедомовые приборы учета по ХВС 1, тепловой энергии 1, электроэнергии					
1. Квартиры оборудованы индивидуальными приборами учета ХВС и электроэнергии.					

8. Сведения о ведении и хранении технической документации на многоквартирный дом:

№ п/п	Наименование документа
	Вся техническая документация ведется и хранится в архиве ООО «Исток»

9. Сведения о предоставлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов о деятельности управляющей организации:

№ п/п	Вид отчета	Дата составления	Способ предоставления собственникам	Дата предоставления
1.	Ежегодный отчет УК перед собственниками МКД о расходах на содержание МКД		Отчет передан председателю МКД, размещен на информационной стенде в офисе, на сайте ООО «ИСТОК» и сайте ГИС ЖКХ	

#### Раздел IV. Иные сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

1. Сведения о привлечении управляющей организации к административной ответственности за отчетный период:

№ п/п	Дата привлечения	Вид административного правонарушения (ст. КоАП РФ)	Мероприятия, направленные на устранение нарушения
		Не привлекалась	

2. Сведения о заявлениях, обращениях и жалобах, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме за отчетный период и принятых управляющей организацией мерах реагирования:

№ п/п	Вид	Содержание	Принятые меры реагирования
1.	Звонки, заявки в аварийно-диспетчерскую службу	Аварийная ситуация	При возникновении аварийных ситуаций дежурный электрик, слесарь-сантехник устраняет проблему по необходимости. При необходимости выезжает мастер.
2.	Работа с населением, в т.ч. рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения	Стандартные рабочие ситуации	Рассмотрение, устранение данной проблемы собственными средствами: при необходимости делается запрос, заявка, отслеживаются проблемы к застройщику, подрядчику и т.д.

Директор ООО «ИСТОК»:  Подопригин В.В.