

**Отчет управляющей организации ООО «ИСТОК»
перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении
договора управления за 2017 год**

**Информация о деятельности управляющей организации за отчетный период
Общество с ограниченной ответственностью "Исток"
по управлению многоквартирным домом
г. Зеленокумск, ул. Заводская, 1А.
(указывается полный адрес дома)**

за период: с **01.01.2017 г.** по **30.09.2017 г.**

Место нахождения управляющей организации: **г. Зеленокумск, ул. Мельничная 36 И**

Наименование должности руководителя управляющей организации

директор ООО "Исток"


Подопригин В.В.
(подпись, Ф.И.О. МП)

Дата: «21» декабря 2017 года.

Контактное лицо: **Директор - Подопригин Виктор Васильевич**
(указывается должность, фамилия, имя, отчество контактного лица)

Телефон **8(86552) 6-59-35**

Факс: **8(86552) 6-59-35**

Адрес электронной почты: **e-mail: is.istok@yandex.ru**

Адрес страницы в сети Интернет, используемой для раскрытия информации: **исток-жкх.рф**

Сведения о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя.

ИНН 2619000176 ОГРН 1022601009705

Раздел I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **г. Зеленокумск, ул. Заводская, 1А**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **26:27:061802:590**
3. Серия, тип постройки _____.
4. Год постройки **1979 год.**
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____.
6. Степень фактического износа _____.
7. Год последнего комплексного капитального ремонта _____.
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта) **2012 год капитальный ремонт кровли, 2013 год капитальный ремонт систем теплоснабжения и водоснабжения**
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет.
10. Количество этажей - **4.**
11. Наличие подвала **620,6 кв. м.**
12. Наличие цокольного этажа **нет.**
13. Количество квартир **48 шт.**
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества **2 шт.**
15. Строительный объем **9 933 куб. м.**
16. Площадь:
 - а) жилых помещений (общая площадь квартир) **2082,6 кв. м;**
 - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений) **431,7 кв.м. ;**

- в) помещений общего пользования (подвал, лестницы, коридоры, чердаки) **1699,5 кв. м.**
17. Площадь лестниц, включая коридоры **214,9 кв. м.**
18. Уборочная площадь лестниц (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры) **214,9 кв. м.**
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.) **1484,6 кв. м.**
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **3357,0 кв. м.**
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **26:27:061802:0040**

Раздел II. Техническое состояние многоквартирного дома

№	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, отделка и пр.)	Техническое состояние	% износа
1	Фундамент, цоколь	ленточный, сборный железобетон		
2	Наружные стены	кирпичные		
3	Внутренние стены	кирпичные		
4	Крыльцо, лестница	железобетонные		
5	Балконы	железобетонные		
6	Перекрытия	сборный железобетон		
7	Крыша, кровля	шатровая, а/б листы		10%
8	Полы	железобетонные		
9	Проемы			
10	Окна	деревянные		
11	Двери	сталь		
12	Отделка внутренняя	штукатурка		
13	Отделка наружная	расшивка швов		
14	Холодное водоснабжение	тупиковая, сталь/ППР		10%
15	Отопление	центральное, сталь/ППР		10%
16	Водоотведение	центральное, чугун/ПВХ		
17	Газоснабжение	центральное		
18	Электроснабжение	центральное		
19	Вентиляция			
20	Иные элементы (при наличии)			

Раздел III. Сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

Сведения о движении денежных средств по многоквартирному дому за отчетный период

№	Сумма средств за отчетный период (руб.)	Содержание жилья	ОДН водоснабжение	ОДН водоотведение	ОДН электроснабжение	Канализация	Другие услуги (при наличии)	Всего
1	Задолженность на начало года	-382356,63						-382356,63
2	Начислено	396200,23	3592,86	833,04	23736,39			
3	Оплачено	376966,21	3681,73	2056,42	22629,41			424362,52
4	Задолженность на конец года	77291,80	-832,26	-756,47	4809,84			405333,77
5	Оказано услуг/работ	278175,53	10220,72	185,08	23597,93			80512,91
6	Остаток на конец года	-283565,95	-6538,99	1871,34	-968,52			312179,25
								-289202,10

1. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций и реквизитов заключенных с ними договоров:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации	Реквизиты договора и срок его действия
	поставка коммунальных ресурсов осуществляется на основании прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями и собственниками помещений в МКД		

2. Сведения о расторгнутых за отчетный период договорах управления с указанием причины расторжения:

№ п/п	Реквизиты договора	Дата расторжения	Основание расторжения
1.	не имеется		

3. Сведения о выполненных работах/оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование предпринятой меры	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятий
1.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий (без уборки лестничных клеток)	38468,79	- уборка территории в летний и зимний периоды - уборка входных тамбуров, подвальных помещений - выкос травы
2.	Дезинфекция, дезинсекция подвальных помещений и территории		Обработка подвальных помещений растворами от блох
3.	Вывоз ТКО	41636,79	Погрузка и вывоз ТКО
4.	Ликвидация стихийных свалок	19913,22	Уборка, погрузка и вывоз отходов КГО
5.	Техническое обслуживание наружного		

	и внутреннего инженерного оборудования и помещений:		
	1.ВДПО	3700,00	Договор на обслуживание
	2.Горгаз		Договор на обслуживание
	3.Обслуживание теплового узла	5469,90	Договор на обслуживание
	4.Промывка, продувка наружных канализационных колодцев и кан. сетей	9504,09	Осмотр, прочистка канализационных труб и колодцев
	5.ОДС	11314,35	-Круглосуточный прием заявок от населения
	6.Обслуживание внутридомового инженерного оборудования(без эл. сетей)	25796,70	-Внешний осмотр сетей, техническое обслуживание, регулировка, запорной арматуры, проверка приборов учета, ремонт изоляции на трубопроводах; внешний осмотр мест соединений, кронштейнов крепления трубопроводов
	7. Обслуживание внутридомового инженерного оборудования(эл. сети)	21497,31	Внешний осмотр, чистка внутри щитов и шкафов, мелкий ремонт кабелей, проводов, подтяжка резьбовых соединений на кабельных линиях, замена ламп
6.	Текущий ремонт	6656,00	Работы по текущему ремонту общего имущества собственников МКД по решению собственников
7.	Административно-управленческие расходы согласно договора	70148,97	- Работа с ресурсоснабжающими организациями - выявление задолжников по платежам - взыскание задолженности, - заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками помещений МКД, - ведение и хранение технической документации - проведение осмотров, составление актов - общеэксплуатационные расходы - организационные расходы - работа с ГИС, ЖКХ, ведение отчетности - работа с жалобами собственников, юридические консультации - участие в работе надзорных органов и органов местного самоуправления
8.	Прием платежей 3%	12160,01	Начисление, прием платежей, обработка платежей за пользование помещениями
9.	УСНО 6%	24320,03	
10.	ОДН по электроэнергии	21561,28	Начисление ОДН по электроэнергии
11.	ОДН по воде	9889,36	Начисление ОДН по воде
12.	ОДН по водоотведению		Начисление ОДН по водоотведению
	Итого: *	312179,25	

4. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности многоквартирного дома:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Достигнутый или прогнозируемый эффект
В доме энергосберегающие лампочки, которые служат дольше, чем обычные лампочки и потребляют меньше электроэнергии, датчики движения				

5. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на подготовку общего имущества собственников помещений к сезонной эксплуатации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Подготовка к зимнему периоду		Промывка системы отопления, чистка грязевиков, фильтров, опрессовка, замена/поверка манометров, поверка приборов учета, проверка вытяжной канализации, остекление оконных переплетов
2.	Подготовка к летнему периоду		Содержание и уход за элементами благоустройства

6. Сведения о проведенных управляющей организацией контрольных мероприятиях, осуществленных с целью проверки состояния общего имущества:

№ п/п	Вид проведенного контрольного мероприятия	Дата проведения	Итоги проведения контрольного мероприятия

7. Сведения о наличии в многоквартирном доме приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов и мероприятиях, направленных на их установку:

№ п/п	Вид прибора	Количество приборов (с детализацией по видам)	Учитываемый ресурс	Показания	Планируемые мероприятия
В доме установлены общедомовые приборы учета по ХВС 1, тепловой энергии 1, электроэнергии 1. Квартиры оборудованы индивидуальными приборами учета ХВС и электроэнергии.					

8. Сведения о ведении и хранении технической документации на многоквартирный дом:

№ п/п	Наименование документа
	Вся техническая документация ведется и хранится в архиве ООО «Исток»

9. Сведения о предоставлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов о деятельности управляющей организации:

№ п/п	Вид отчета	Дата составления	Способ предоставления собственникам	Дата предоставления
1.	Ежегодный отчет УК перед собственниками МКД о расходах на содержание МКД	21.12.2017	Отчет передан председателю МКД, размещен на информационной стенде в офисе, на сайте ООО «ИСТОК» и сайте ГИС ЖКХ	

Раздел IV. Иные сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

1. Сведения о привлечении управляющей организации к административной ответственности за отчетный период:

№ п/п	Дата привлечения	Вид административного правонарушения (ст. КоАП РФ)	Мероприятия, направленные на устранение нарушения
		Не привлекалась	

2. Сведения о заявлениях, обращениях и жалобах, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме за отчетный период и принятых управляющей организацией мер реагирования:

№ п/п	Вид	Содержание	Принятые меры реагирования
1.	Звонки, заявки в аварийно-диспетчерскую службу	Аварийная ситуация	При возникновении аварийных ситуаций дежурный электрик, слесарь-сантехник устраняет проблему в любое время суток. При необходимости выезжает мастер.
2.	Работа с населением, в т.ч. рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения	Стандартные рабочие ситуации	Рассмотрение, устранение данной проблемы собственными средствами: при необходимости делается запрос, заявка, отслеживаются проблемы к застройщику, подрядчику и т.д.

Директор ООО «ИСТОК»:



Подопригин В.В.