

ДОГОВОР № 1/2016

на оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома (МЖД) по адресу: г. Зеленокумск, ул. Советская, 7

г. Зеленокумск

«04 03 2016 года

Управляющая организация-общество с ограниченной ответственностью «ИСТОК», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора В.В. Подопригина, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Собственники МКД, в лице Председателя Совета
МКД Беликова Тимур Викторович,
действующего (ей) по решению общего собрания собственников МКД, именуемые в дальнейшем «Собственник», а далее, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений МКЖД (протокол от «_____» 201 года), с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях в Многоквартирном доме, безопасного состояния дома, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, соответствия потребительских характеристик Многоквартирного дома санитарным, гигиеническим, техническим и иным требованиям, предъявляемым к многоквартирным домам законодательством Российской Федерации.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 года, Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме недлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 года № 416. Настоящий договор утвержден решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме большинством голосов. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе и не принявших участия в голосовании.

1.1. Собственник – лицо (организация, ИП), владеющее на праве собственности (аренды и т.п.) помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация – организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и в необходимых случаях – предоставлению коммунальных услуг. Многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией в соотв. с Жилищным кодексом РФ.

1.3. Исполнители – организации различных форм собственности, на которые управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, тепло-, водоснабжению, канализации, электроснабжению, газоснабжению. В отношениях с Исполнителями Управляющий действует от своего имени и за счет Собственника.

1.4. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Подробный состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление и его состояние указаны в технической документации на многоквартирный дом, передаваемой на ответственное хранение управляющей компании на период действия настоящего договора по акту приема-передачи. Собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Доля обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме, бремя которых несет собственник помещения в таком доме, определяется долей в праве общей собственности на общее имущество в таком доме указанного собственника. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- по системе горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояков трубопроводов, расположенный в помещении (квартире). При отсутствии вентилей - по первым сварочным соединениям на стояках. Квартирные счетчики не принадлежат к общему имуществу;

- по системе канализации - плоскость раstra трубы тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- по системе электроснабжения - отходящий от аппарата защиты провод до квартирного прибора учета электроэнергии;

- по системе теплоснабжения - до отопительного прибора.

1.5. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между общими собраниями органом Управления многоквартирным домом является управляющая компания.

1.6. Собственник дает согласие Управляющему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу представителю для взыскания платежей по настоящему договору в судебном порядке.

1.7. Для исполнения договорных обязательств Собственник предоставляет Управляющему следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, данные по свидетельству о праве собственности на помещение (или реквизиты передаточного акта), ведение реестров собственников помещений многоквартирного дома, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, а в необходимых случаях, предоставление коммунальных услуг (по договорам с ресурсоснабжающими организациями). Собственникам помещений в таком доме, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме другим лицам, а также осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности за плату, в пределах собранных денежных средств от платежей за содержание и текущий ремонт мест общего пользования от жителей МКЖД, в течении согласованного сторонами срока.

2.2. Состав общего имущества МКЖД определяется в соответствии с техническим паспортом на МКЖД.

Управление жилищным фондом включает в себя:

- организацию эксплуатации;
- взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;
- все виды работы с нанимателями и арендаторами.

Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем дома включает в себя:

- техническое обслуживание (содержание), включая диспетчерское и аварийное;
- осмотры;
- подготовка к сезонной эксплуатации;
- текущий ремонт;
- капитальный ремонт.

Санитарное содержание включает в себя:

- уборка мест общего пользования;
- уборка мест придомовой территории;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- требовать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
- представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с управлением жилым домом, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей;
- принимать от Собственника плату за содержание и ремонт жилого помещения. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим

Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или настоящим Договором неустоек (штрафов, пени);

- предоставлять Совету МЖД для дальнейшего предоставления собственникам на общем собрании, отчет в письменной форме о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год, в течение первого квартала очередного календарного года;
- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;
- при необходимости, направлять Собственнику и остальным собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, с предложениями об оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, с составлением сметы затрат на предстоящие виды и объемы работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.2. При выборе способа накопления денежных средств для проведения капитального ремонта общего имущества МКД на специальном счете, по решению общего собрания собственников, осуществлять сбор денежных средств собственников многоквартирного жилого дома, с дальнейшим их перечислением на специальный счет МКЖД на цели проведения капитального ремонта общего имущества МКЖД за дополнительную плату. О состоянии денежных средств, имеющихся на специальном счете собственникам сообщается на основании письменного заявления уполномоченного представителя многоквартирного дома в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

3.1.3. По решению общего собрания собственников, организовывать заключение с ресурсоснабжающими организациями договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.4. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

Организовывать и осуществлять прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 30 календарных дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления произвести такой перерасчет и уведомить об этом Собственника (нанимателя, арендатора) помещения в МКД или представить такому Собственнику (нанимателю, арендатору) мотивированный отказ на удовлетворение его заявления.

Размещать на информационных стенах (досках), расположенных в подъездах МКД, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема собственников по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.5. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.6. На основании письменной заявки Собственника или пользователя помещений в МКД направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу в МКД в срок не позднее двух календарных дней со дня поступления соответствующей заявки.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1 Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2 В установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременным и (или) неполным внесением платы за содержание и ремонт имущества.

3.2.3. Периодически размещать на информационных стенах в подъездах Многоквартирного дома или на придомовой территории и в средствах массовой информации списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание и ремонт помещений.

3.2.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления или заявления по эл. почте, информировать в письменном виде заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.2.5. В случае невнесения Собственником платы за услуги УО в течение 3-х месяцев, обращаться по вопросу взыскания долга в судебном порядке с отнесением всех понесенных по суду расходов на Собственника.

3.2.6. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра, составлять акты осмотров и в случае необходимости ремонта дефектную ведомость.

3.2.7. По разрешению общего собрания собственников сдавать в аренду жилые, нежилые, подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома (домов), развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома (домов), и другие цели в соответствии с уставом Управляющей компании, решением общего собрания собственников.

3.2.8. В случае невыполнения работ, или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в

Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:
уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах, путем размещения соответствующей информации на информационных стенах Многоквартирного дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания).

3.2.9. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность УО обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений собственникам, в порядке, установленном Правилами.

3.2.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, в том числе, выявленные Собственником и пользующимися его помещением (ями) в Многоквартирном доме лицами в процессе эксплуатации. Недостаток или дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную, в том числе и по эл. почте заявку, на их устранение и Управляющая организация не доказала заявителю или в суде отсутствие недостатка или дефекта.

3.2.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений и (или), не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты повышения.

3.2.12. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома.

3.2.13. В случае наличия задолженности собственников по оплате услуг УО, управляющая организация имеет право приостановить работы по текущему ремонту общего имущества МКД, кроме аварийных работ по МКЖД, до полного погашения имеющейся задолженности собственниками.

3.2.14. В случае возникновения в помещении, либо на прилегающей территории аварийных ситуаций, грозящих повреждению помещению, находящемуся в нем имуществу Собственника, Управляющая организация вправе ликвидировать её собственными силами всеми необходимыми и достаточными средствами с учетом разумности, добросовестности и соразмерности мероприятий. Все расходы по локализации аварии лежат на Собственнике помещения.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Принимать участие в общих собраниях Собственников многоквартирного дома. Участвовать в избрании Совета МКД.

3.3.2 Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным. При внесении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.4. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.5. При временном неиспользовании Помещения(й) в Многоквартирном доме для проживания граждан более 10 дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи.

3.3.6. От своего имени и за свой счет заключать с ресурсоснабжающими организациями договора на поставку коммунальных ресурсов. Расчеты за предоставленные коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение) осуществлять непосредственно с ресурсоснабжающими организациями. Оплату коммунальных услуг мест общего пользования производится собственниками дополнительно пропорционально занимаемой площади помещения собственника непосредственно ресурсоснабжающим организациям. Порядок оплаты устанавливается решением общего собрания собственников МЖД.

3.3.7. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях и оборудовании, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей компанией;

б) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющей организации, то и к порче жилых и нежилых помещений;

в) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящим в перечень общего имущества в Многоквартирном доме, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.8. Обеспечить, в течение 3-х дней с момента обращения, доступ представителей Управляющей организации, а также представителей специализированных организаций в сфере ЖКХ в принадлежащее ему помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутридомовых инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении(ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а в случае аварий – работникам аварийных служб в любое время суток.

3.3.9. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.10. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.11. В течение 10 дней с момента совершения сделки уведомлять Управляющую организацию об отчуждении помещения.

3.3.12. Ежемесячно в период с 23 по 25 число обязуется предоставлять показания всех узлов учета (счетчиков) помещения через специализированный почтовый ящик, находящийся в каждом подъезде или по тел. 6-59-35. В противном случае размер платы за коммунальные услуги будет рассчитываться исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых субъектом РФ в порядке, установленном Правительством РФ.

3.3.13. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии со ст.ст. 26,28 Жилищного кодекса РФ.

3.3.14. Не допускать сбрасывания в канализацию крупногабаритных вещей, строительного мусора и отходов, засоряющих систему.

3.3.15. Предоставлять возможность Управляющему своевременно обслуживать и производить ремонт внутридомовых систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации) и электроснабжения, газоснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое собственником помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей компании и исполнителей.

3.3.16. Допускать представителей Управляющего (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутридомового оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в пункте 85 Правил, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Обжаловать в суд решение, принятное общим собранием собственников помещений в данном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении. Суд с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение, если голосование указанного собственника не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и принятное решение не повлекло за собой причинение убытков указанному собственнику.

3.4.2. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать услуги отвечающие параметрам качества и надежности.

3.4.3. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования. Перепланировка жилых и нежилых помещений может включать: перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров. Переоборудование и перепланировка жилых домов и квартир (комнат), ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств не допускается. Переоборудование жилых и нежилых помещений в жилых домах разрешается производить только после получения соответствующих разрешений в установленном порядке.

3.4.4. Получать компенсации (субсидии) на оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества определен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме большинством голосов с учетом предложений Управляющей организации и составляет 94 рублей 66 копеек за 1 кв.м. общей площади занимаемого помещения.

4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества подлежит ежегодному переутверждению на общем собрании собственников помещений, с учетом предложений УО.

4.3. Плата за услуги управляющей организации вносится собственником помещений МЖД ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем в кассу управляющей организации.

4.4. Неиспользование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за услуги Управляющей организации.

4.5. Собственник вправе осуществить предоплату до 15 числа текущего месяца, с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.6. Условия отсрочки или рассрочки оплаты согласовываются с Управляющей организацией.

4.7. Обязанность по внесению платы за содержание и текущий ремонт общего имущества помещения и коммунальные услуги возникает у собственника помещений с момента государственной регистрации права собственности, нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная плата нанимателем (арендатором, пользователем) жилого и нежилого помещения меньше, чем размер платы установленный настоящим договором для собственника помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации неполученные доходы. При переходе права собственности на помещений в МКЖД к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника при оплате расходов по оплате за содержание и текущий ремонт.

4.8. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет дополнительных средств

Собственника, путем внесения им денежных средств на счет фонда реформирования капитального ремонта.

4.9. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату, в

соответствии с прейскурантом цен на дополнительные услуги, утвержденным Управляющей компанией.

4.10. По решению общего собрания собственников МКД, принятого большинством голосов собственников, УО производит выплату вознаграждения председателю Совета МЖД, связанного с его деятельностью из средств собственников, внесенных

дополнительно в кассу УО, из расчета 1 руб. за 1 кв.м. площади занимаемого собственником помещения.

4.11. Консультационные услуги с выходом специалиста на место, оплачиваются Собственником дополнительно.

4.12. В случае превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды (далее ОДН) за расчетный период, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги над объемом коммунальной услуги на ОДН, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета размер этого превышения распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.13. Размер платы по договору определяется ежегодно собранием собственников, с учетом предложений «Исполнителя», но не ниже тарифа, действующего в предыдущем году. В случае, если «Исполнитель» и «Заказчик» не пришли к согласию о

размере оплаты, то плата за работы «Исполнителя» устанавливается в размере, определенном на предыдущий год.

4.14. В случае, если дополнительное изменение в размер оплаты необходимо внести в течение календарного года, такое изменение может быть осуществлено фактически не ранее, чем после принятия соответствующего решения общим собранием собственников МКД.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляется Советом многоквартирного жилого избранным из числа собственников помещений в МЖД путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказания услуг или выполненных работах

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- составления актов о нарушении условий настоящего договора, подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений с целью устранения выявленных дефектов. При этом акт об обнаружении нарушений составляется в 2-х экземплярах, комиссией количеством не менее 3-х человек из числа представителей Управляющей компании, членов Совета МЖД и подрядной организации.

5.2. Если работа УО признается неудовлетворительной, выносится предупреждение идается 2 месяца для устранения недостатков за счет УО и улучшения качества работы.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

6.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
 - собственники приняли иные условия Договора об управлении МКД при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- б) по инициативе Собственника в случае:
- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
 - систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях № 3-5 к настоящему Договору (более одного случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п.6.2 настоящего Договора).

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон.

8.3. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

8.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 9.3 настоящего Договора.

8.6. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.7. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

8.9. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

8.10. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8.11. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных обеими сторонами договора, одной из которых является Управляющая организация, а другой- собственник помещений в многоквартирном доме, собственники в случае если от их имени действует уполномоченный представитель.

9.2. Действие договора распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2016 года.

9.3. Договор заключен сроком на 1 год и может быть изменен или дополнен путем заключения дополнительных соглашений к нему.

9.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на срок 1 год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9.5. Все изменения к настоящему договору составляются в форме дополнительного соглашения к договору , для подписания его представителем собственников многоквартирного дома и хранятся в месте определенном решением общего собрания собственников.

9.6. Все приложения, подписанные Собственником являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Управляющая компания

ООО «ИСТОК»

Юридический адрес: 357910 Ставропольский край, г. Зеленокумск, ул. Мельничная, 36И
р/с 4070281010609000075 Дополнительный офис № 3349/6/09 Ставропольского РО ОАО «Россельхозбанк» в г.
Зеленокумске
ИНН 2619000176 КПП 261901001 БИК 040702701 к/с 3010181020000000701 в ГРКЦ ГУ Банка России по СК, г.
Зеленокумск, ул. Крайнева,99



Директор ООО «Исток»
Председатель Совета МКД

В.В. Подопригин
Н.В. Белогоров

С дополнительным соглашением от 12 декабря 2016 г.